

AÇÕES DE PRÉ-APOSENTADORIA DO TIJUCAS DO SUL PREV

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	
Justificativa	Para a manutenção do Tijuca do Sul PREV e até sua sobrevivência é fundamental que tenhamos segurados conscientes e participativos. Mas como participar daquilo que não se conhece, ou não se entende? A conquista da participação é fruto de um processo gradativo de conhecimento, interesse e envolvimento e enquanto ela não for espontânea precisa ser estimulada e provocada. Dada a carência de informações previdenciárias foi criado o Programa Educação Previdenciária para desmistificar essas questões, sendo considerado como um dos instrumentos facilitadores da participação e envolvimento dos segurados no Tijuca do Sul Prev e criador de uma cultura previdenciária. Como todo processo educativo, constitui-se em um programa de atuação permanente e contínua de ensino e aprendizagem entre o Instituto e seus segurados.
Objetivos	- Criar uma cultura previdenciária entre os segurados - Orientar os segurados quanto às questões previdenciárias, elevando o nível de conhecimento, de confiança e de participação nas atividades do Tijuca do Sul Prev
Participantes	- Servidores ativos, segurados do Tijuca do Sul Prev em seus locais de trabalho ou em eventos com segurados – Participação voluntária.
Procedimentos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agendar a visita do Tijuca do Sul Prev com a chefia ou representante dos locais de trabalho, definir as condições do evento, conforme interesse do grupo (geral com todos os segurados, ou parcial somente com os interessados) e solicitar listagem com nomes dos possíveis participantes. 2. Elaborar e atualizar constantemente material dos slides a ser usado nas reuniões. 3. Solicitar documentação dos servidores interessados para simulações de aposentadoria. 4. Providenciar e organizar todo material/equipamento (lista de presença, avaliações, simulações, projetor, notebook.) e transporte para o evento. 5. No local agendado - Apresentar o tema através de slides, buscando a participação e o envolvimento dos segurados no esclarecimento de todas as dúvidas. Distribuir as simulações aos participantes e avaliar o encontro com o grupo através do formulário próprio. 6. Tabular as respostas das avaliações e anotar dados do evento. Corrigir as simulações que apresentaram erros no evento e encaminhar aos segurados.
Periodicidade/ Duração	- Conforme agendamento dos locais de trabalho e disponibilidade da equipe. Eventos com aproximadamente 2horas de duração.